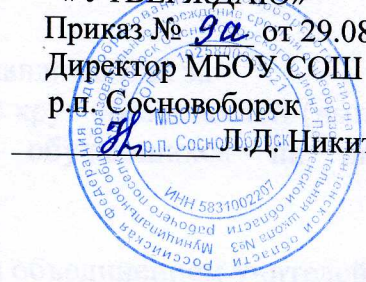


Принято на собрании
трудового коллектива
МБОУ СОШ №3
р.п. Сосновоборск
Протокол № 1 от 28.08.2018г.

« УТВЕРЖДАЮ »
Приказ № 9а от 29.08.2018 г.
Директор МБОУ СОШ №3
р.п. Сосновоборск
Л.Д. Никитина



Мнение профсоюзного комитета
УЧТЕНО.
Председатель ПК Баишев М.В. Баишева

«Принято»
Советом школы МБОУ СОШ №3 р.п. Сосновоборск
Протокол № 1 от 29.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления доплат за дополнительный объем и виды работ
работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №3 рабочего поселка Сосновоборск
Сосновоборского района Пензенской области.
на 2018-2019 учебный год

Наименование кабинета или классной комнаты	Номер кабинета	Доплата от базисной зарплаты
Кабинет русского языка и литературы	29	10%
Кабинет русского языка и литературы	28	10%
Кабинет математики	31	10%
Кабинет математики	32	10%
Кабинет ОБЖ	Кабинет ОБЖ	
Кабинет информатики	292	10%
Кабинет физики	33	10%
Кабинет биологии		10% (лаборатория)

р.п. Сосновоборск 2018

1. Общие положения.

1. Доплаты и надбавки к ставкам работников устанавливаются за:

- 1.1. выполнение видов работ, не входящих в круг обязанностей (выполнение обязанностей механика, сопровождение обучающихся на школьном автобусе);
- 1.2. обслуживание музыкальной аппаратуры;
- 1.3. за руководство районным методическим объединением учителей – предметников;
- 1.4. ведение мониторинга КПМО;
- 1.5. ведение школьного сайта;
- 1.6. ведение протоколов общественных советов, пед. советов;
- 1.7. выполнение обязанностей лаборанта;
- 1.8. содержание спортивного инвентаря;
- 1.9. организацию работы школьного музея;
- 1.10. организацию работы школьного лесничества;
- 1.11. за отслеживание состояния учебной литературы;
- 1.12. за работу в системе ЕГИССО;
- 1.13. за ведение делопроизводства.

2. Размеры доплат и надбавок устанавливаются в зависимости от вида работ, степени сложности, качества, объема. Доплаты устанавливаются в % отношении от базового оклада и в абсолютном размере.

3. В случае некачественного выполнения и невыполнения работником предусмотренного вида работ, выплата надбавок прекращается, а излишне выплаченная сумма удерживается в порядке установленном ТК РФ.

4. Виды деятельности, за которые устанавливаются доплаты и надбавки, за:

- классное руководство
- 1 - 4 классы – 50%, по нормативу;
 - 5 - 9 классы – 50%, по нормативу;
 - 10-11 классы - 50%, по нормативу;

Баз. оклад * 50% / 25 * кол-во детей;

- проверку тетрадей:
- русский язык – 25%,
 - математика – 20%
 - иностраный язык, начальные классы – 10 %,
 - физика – 10 %
 - химия – 10 %

за заведование учебными кабинетами:

Название кабинета или классной комнаты	Номер кабинета	% доплаты от базового оклада
Кабинет русского языка и литературы	29	10 %
Кабинет русского языка и литературы	28	15%
Кабинет математики	21	10%
Кабинет математики	22	15%
Кабинет ОБЖ	Кабинет ОБЖ	-
Кабинет информатики	292	20 %
Кабинет физики	23	15%
Кабинет биологии	25	5% (лаборатория)

Кабинет химии	24	15% и 5% (лаборатория)
Кабинет истории	18	15%
Кабинет географии	17	10%
Кабинет музыки	291	10%
Кабинет иностранного языка	19	10%
Спортивный зал	Спортивный зал	20 %
Кабинет ритмики	Кабинет ритмики	10%
Мастерская	191	20%
Мастерская	192	20%
Начальные классы	11	10%
Начальные классы	12	10%
Начальные классы	13	15%
Начальные классы	14	10%
Начальные классы	15	15%
Начальные классы	16	10%
Актовый зал	Актовый зал	15%
Пионерская	Пионерская	10%
Библиотека	Библиотека	15%

5 Педагогическим работникам:

- за руководство МО – 10%
- за содержание спортивного инвентаря – 10 %;
- за отслеживание состояние учебной литературы – 5%;
- за выполнение видов работ, не входящих в круг обязанностей:
выполнение обязанностей механика – 2000 руб.,
сопровождение обучающихся на школьном автобусе – 2800 руб.;
- за обслуживание музыкальной аппаратуры – 1150 руб.;
- за ведение мониторинга КПМО – 2500 руб.;
- за ведение школьного сайта – 3000 руб.;
- за ведение протоколов общественных советов, пед.советов, – 1300 руб.;
- за выполнение обязанностей лаборанта – 1500 руб.;
- за организацию школьного лесничества – 700 руб.;

6 Секретарю:

- за работу в системе ЕГИССО -500 руб.;
- за ведение делопроизводства – 1000 руб.

Директор МБОУ СОШ №3 р.п. Сосновоборск:



Л.Д. Никитина